



## **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS**

### **OBJETIVO:**

El objetivo de esta política de tratamiento de datos es establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión para realizar las actividades asociadas con la prestación del servicio de salud, cirugía plástica, dermatología y demás procedimientos estéticos, en desarrollo de las actividades profesionales propias del establecimiento, de los datos personales tratados por el personal.

### **ALCANCE:**

FEDERICO VARGAS MEJIA, persona natural, identificado con C.C. 80.196.830, con domicilio en la ciudad de Bogotá y LAURA CAMILA GONZALEZ AGUILAR persona natural identificada con C.C. 53.178.108 de Bogotá, quienes para los efectos y en adelante se llamarán LOS RESPONSABLES, y quienes a su vez actúan en calidad de responsable del tratamiento de sus datos personales. La presente política aplicará para el manejo de la información personal que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos LOS RESPONSABLES.

### **OBLIGACIONES:**

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para LOS RESPONSABLES.

### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

FEDERICO VARGAS MEJIA, persona natural, identificado con C.C. 80.196.830, con domicilio en la ciudad de Bogotá y LAURA CAMILA GONZALEZ AGUILAR persona natural identificada con C.C. 53.178.108 de Bogotá, con domicilio principal en la Carrera 17 # 89 - 31 Consultorio 303 de la ciudad de Bogotá, República de Colombia. Teléfono (571) 805 12 45 y Celular 317 638 30 66 en la ciudad de Bogotá, quienes en adelante y para efectos de la política de tratamiento de datos, se denominarán LOS RESPONSABLES.

### **TRATAMIENTO Y FINALIDAD:**

El tratamiento que realizará LOS RESPONSABLES con la información personal será el siguiente:

1. Realizar actividades asociadas a la prestación de servicios de salud, cirugía plástica, dermatología y demás procedimientos estéticos, en desarrollo de las actividades profesionales propias del establecimiento, incluidas, pero sin limitarse a las actividades administrativas, de información, comercialización, petición, recaudo, cobranza y demás actividades relacionadas con la disposición de la infraestructura necesaria para el desarrollo de estas actividades.
2. Enviar notificaciones de cambios o mejoras en el esquema de prestación de los servicios, avisos, propaganda o publicidad sobre nuestros productos o servicios de acuerdo con la legislación aplicable.
3. Contactar a los usuarios a través de medios telefónicos, electrónicos (SMS, chat, correo electrónico y demás medios considerados electrónicos), físicos y/o personales con el fin de confirmar citas y demás actividades relacionadas con la disposición de la infraestructura necesaria para el desarrollo de las actividades de LOS RESPONSABLES.



### **TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES**

Los datos sensibles recolectados serán tratados exclusivamente para la prestación del servicio de salud. Se precisa que cuando LOS RESPONSABLES recolecte datos personales sensibles y datos de menores de edad, éstos serán tratados respetando los derechos fundamentales e intereses superiores de su titular. Los datos personales sensibles serán mantenidos y tratados con estricta seguridad y confidencialidad para los fines relacionados con la prestación del servicio de salud, conforme a la legislación y reglamentación aplicable. Se aclara que la historia clínica del paciente tiene reserva legal de acuerdo con lo establecido en la ley 23 de 1981, resolución 1995 de 1999 y demás que las modifiquen o complementen. LOS RESPONSABLES podrán conservar sus datos personales en bases de datos ubicadas en Colombia o en el extranjero, cumpliendo con la finalidad autorizada por el titular de datos, realizando sus mayores esfuerzos para mantener la información de manera segura, salvaguardando su integridad, veracidad y confidencialidad.

### **DERECHOS DE LOS TITULARES:**

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

1. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
2. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
6. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes. En ningún caso el titular del dato podrá revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, cuando exista un deber legal o contractual que le imponga el deber de permanecer en la base de datos o archivo del responsable o Encargado. Cuando LOS RESPONSABLES recolecte datos personales sensibles, el titular tiene la facultad de responder las preguntas que versen sobre este tipo de datos. LOS RESPONSABLES podrá recabar y tratar datos sensibles relacionados con el estado de salud del titular, antecedentes e historial clínico, información sobre estilo de vida y otros datos sensibles necesarios o convenientes para la prestación del servicio.

Los datos personales sensibles serán mantenidos y tratados con estricta seguridad y confidencialidad para los fines relacionados con la prestación del servicio de salud, conforme a la legislación y reglamentación aplicable, entre otras la Ley 23 de 1981, Resolución 1995 de 1999 del Ministerio de Salud y demás normas que lo modifiquen, complementen o adicionen. Los demás datos sensibles serán protegidos mediante los mecanismos tecnológicos que disponga la LOS RESPONSABLES.

### **ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS:**

La Asistente de LOS RESPONSABLES es la persona encargada de dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos. Cuando su petición, consulta y/o reclamo relacionado



con el servicio prestado en la Sede del Consultorio 303 del Edificio Gaia por favor contactarnos por cualquiera de los siguientes canales:

- [plasticacountry@gmail.com](mailto:plasticacountry@gmail.com)
- Físicamente en la dirección: Carrera 17 # 89 - 31 Consultorio 303 Teléfonos + 5718051245 y Celular 317 638 30 66

Es importante que, en su petición, consulta y/o reclamo indique el médico tratante, o la enfermera, o asistente que la atendió en la medida de lo posible, el consultorio y sede a la que hace referencia, ser lo más específico posible para dar una respuesta oportuna e inmediata.

#### **PROCEDIMIENTO:**

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, LOS RESPONSABLES presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- Medios para recibir respuesta a su solicitud,
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, LOS RESPONSABLES informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

#### **VIGENCIA:**

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 8 de junio de 2018. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.